



BANDO MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO **Anno Accademico 2023/2024**

Nell'anno accademico 2023/2024 sono istituiti/riattivati i Master Universitari di primo e di secondo livello (ai sensi dell'art. 9 del d.m. 270/2004) e i Corsi di Perfezionamento (ai sensi del DPR 162/82 e L.341/90) elencati nella tabella allegata che costituisce parte integrante del presente bando.

Gli aspetti didattico/organizzativi e le informazioni più dettagliate di ogni Corso sono disponibili alle rispettive pagine web istituzionali dedicate, anch'esse parti integranti del presente bando, cui si accede cliccando sul titolo del Mater o del Corso di Perfezionamento prescelto fra quelli suddivisi per Area nell'OFFERTA FORMATIVA al seguente indirizzo:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/OFF/section_parent/6989

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art.3, comma 9, del D.M. 270/2004, ai fini dell'immatricolazione ai Master universitari costituiscono requisito minimo d'accesso:

- Per i Master universitari di primo livello la laurea triennale o altro titolo equivalente;
- Per i Master universitari di secondo livello la laurea magistrale o specialistica o laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99, o altro titolo equivalente

Consultare la pagina web del Corso prescelto per verificare la richiesta di requisiti specifici o ulteriori richiesti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti al momento dell'immatricolazione

CITTADINI STRANIERI – TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO

E' ammessa l'iscrizione di studenti extracomunitari residenti in Italia con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di studio.

Possono presentare domanda d'iscrizione i candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, secondo la normativa vigente. Il titolo di laurea conseguito all'estero deve essere corredato dalla dichiarazione di valore, con indicazione degli anni di scolarità, dalla traduzione ufficiale del titolo in italiano e dalla legalizzazione dell'Ambasciata/Consolato d'Italia nel Paese in cui è stato conseguito.

L'iscrizione tuttavia resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte degli Organi accademici ai soli fini dell'iscrizione al Master o al Corso di Perfezionamento.

In fase di ammissione i candidati senza la suddetta documentazione potranno essere ammessi con riserva, ma per potersi immatricolare dovranno presentare la **documentazione completa di cui sopra alla Segreteria Didattica del Corso, obbligatoriamente prima della scadenza prevista per l'immatricolazione.**

I candidati dovranno comunque presentare domanda di ammissione secondo le modalità ed i termini previsti dal Corso prescelto.

Per tutte le informazioni consultare la pagina web d'Ateneo riservata agli Studenti internazionali:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alle selezioni di ammissione ai Master/Corsi di Perfezionamento i candidati dovranno effettuare le seguenti procedure on-line **entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al bando quadro**.

Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > [ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO](#) > COMPILA LA DOMANDA selezionare la Facoltà / Macroarea di riferimento ed il Master o il Corso di Perfezionamento di interesse.

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

- Se è previsto il pagamento di un contributo di selezione (**non rimborsabile a nessun titolo**) verrà prodotta una domanda e un bollettino.
 - Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web:
<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
 - Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"

- Se il bollettino è di importo zero occorre comunque effettuare la convalida utilizzando i codici stampati sul bollettino

Inviare la domanda di ammissione ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo e-mail della SEGRETERIA DIDATTICA indicato sulla pagina web del Corso prescelto, unitamente alla seguente documentazione:

- Curriculum vitae
- Autocertificazione, ai sensi del D.P.R 28.12.2000 n.445, del/i titolo/i di studio richiesto/i come requisito minimo per l'accesso al Corso e di eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione della candidatura.

Il modulo per l'autocertificazione è reperibile fra gli allegati della pagina

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5996

N.B. Non sarà acquisita agli atti la documentazione inviata a recapiti diversi da quello della Segreteria Didattica, indicato sulla pagina web cui accedere cliccando sul titolo del Corso d'interesse fra quelli elencati nella tabella allegata al presente bando.

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei docenti, secondo quanto riportato nella scheda "Criteri di valutazione" pubblicata fra gli allegati della pagina web del Corso.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione al Corso avverrà sulla base di graduatorie a scorrimento formulate dal Collegio dei Docenti. In caso di pari merito nella graduatoria finale sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

La mancata immatricolazione entro la data di scadenza comporterà rinuncia e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

La graduatoria delle ammissioni sarà pubblicata sul sito d'Ateneo fra gli allegati della pagina web del Corso d'interesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è identificato nella persona del Coordinatore del Corso.

IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi **entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al presente bando**, seguendo la seguente procedura:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > [IMMATRICOLAZIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO](#) > COMPILA LA DOMANDA > selezionare la FACOLTA'/MACROAREA di riferimento HO SUPERATO LA PROVA DI AMMISSIONE/SOSTENUTO IL TEST DI VALUTAZIONE/SONO IN POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI E DESIDERO IMMATRICOLARMI quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare dall'elenco il Corso di interesse.
2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti. Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Ateneo verificherà d'ufficio le informazioni autocertificate, secondo quanto stabilito della normativa vigente.
3. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata.
4. Eseguire il pagamento della I rata (comprensiva del bollo assolto in maniera virtuale e, per i soli Master, del contributo di € 130,00 per il rilascio della pergamena) attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Le informazioni sulla modalità di pagamento PagoPa sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
5. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Il sistema rilascerà una **matricola e una password da conservare** con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ad alcune funzioni successive, fino al rilascio del titolo finale.
6. **Entro la data di scadenza dell'immatricolazione spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno** all'indirizzo "Università degli studi di Roma Tor Vergata - Ripartizione Master e Corsi di Perfezionamento - via Cracovia 50 – 00133 Roma", oppure tramite posta elettronica a segreteriaiamaster@uniroma2.it (l'indirizzo non è abilitato alla ricezione di messaggi via pec), la seguente documentazione:
 - domanda di immatricolazione compilata, datata e firmata;
 - fotocopia di un valido documento di riconoscimento **in formato .pdf**;
 - ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in Segreteria". Lo studente dovrà conservare con cura l'altra metà della ricevuta contenente matricola e password per gli adempimenti successivi.

PAGAMENTO RATE SUCCESSIVE

Il pagamento delle rate successive (riferite allo stesso anno accademico) dovrà essere effettuato entro la data indicata sulla tabella allegata al presente bando, collegandosi al sito di Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> alla

voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > ADEMPIMENTI E SERVIZI. Inserire il numero di matricola e la password riportati sulla ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, oppure lo SPID.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI (solo per i master di durata biennale o triennale)

L'iscrizione ad anni successivi deve essere effettuata **entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al presente bando.**

1. Collegarsi al sito di Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>, alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.

2. Inserire SPID oppure matricola e password per accedere all'area riservata allo studente.
3. Modificare o confermare i dati esistenti.
4. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata (comprensiva dell'importo del bollo virtuale).
5. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"

Il pagamento della/e rata/e successiva/e dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al presente bando.

Dopo ogni pagamento procedere alla convalida on-line con le modalità sopra descritte.

IMPORTANTE: la funzionalità "Gestione tasse universitarie" dell'area <http://delphi.uniroma2.it> consente allo studente, oltre a creare i bollettini e convalidarne il pagamento, anche di stampare le ricevute dei pagamenti effettuati con PagoPA **ai fini delle detrazioni fiscali previste dalla normativa di riferimento dell'Agenzia delle Entrate.**

Per le modalità di pagamento delle quote d'iscrizione da parte di Enti Pubblici o Privati contattare la Segreteria Didattica del Corso. I riferimenti sono indicati nel contenuto della pagina web del Corso stesso, cui accedere cliccando sul titolo del Corso presente nella tabella allegata al presente bando.

ISCRIZIONE IN QUALITÀ DI UDITORI

Per alcuni Corsi, ove espressamente indicato nella tabella allegata al presente bando, è ammessa la frequenza come uditori a coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio richiesto, hanno una solida esperienza professionale negli ambiti trattati dal Corso.

La domanda di ammissione come uditore va presentata alla Segreteria Didattica del Corso, entro la data di scadenza prevista per la preiscrizione.

Il numero degli ammessi non può superare il 20% del totale dei partecipanti.

La quota di partecipazione in qualità di uditore è specificata nello statuto allegato alla pagina web del Corso di riferimento. Tempi e modalità di pagamento sono gli stessi indicati per l'immatricolazione allo stesso Corso.

Agli uditori verrà rilasciato un attestato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi universitari.

ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI

Per alcuni Corsi, ove espressamente indicato nella tabella allegata, è prevista la possibilità di iscriversi a singoli insegnamenti, previa sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'intero Corso.

La domanda va presentata alla Segreteria Didattica del Corso, entro la data di scadenza prevista per la preiscrizione.

Per la quota di iscrizione a singoli insegnamenti si rimanda allo statuto allegato alla pagina web del Corso di riferimento. Scadenze e modalità d'iscrizione sono le stesse indicate per l'iscrizione all'intero Corso.

Al termine della frequenza dei singoli insegnamenti sarà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati, previa verifica del profitto.

AGEVOLAZIONI

Per gli studenti che, da idonea documentazione, risultino avere invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di una quota ridotta corrispondente al 5% dell'intero contributo d'iscrizione più l'importo di € 130,00 per il rilascio della pergamena finale.

Nell'effettuare l'inserimento dei propri dati per la domanda di ammissione sul sito <http://delphi.uniroma2.it>, gli aventi diritto dovranno dichiarare la situazione di invalidità e/o handicap.

In seguito all'ammissione, prima dell'immatricolazione, l'invalidità e/o handicap dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente che dovrà essere presentata alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 - Facoltà di Ingegneria, segreteria@caris.uniroma2.it

Il Collegio dei docenti può deliberare, per gli iscritti più meritevoli o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, la concessione di eventuali benefici economici.

FREQUENZA E TITOLO FINALE

Il conseguimento del titolo è subordinato alla regolarità amministrativa delle quote d'iscrizione, alla verifica della frequenza richiesta, al superamento delle verifiche del profitto e della prova finale.

Il certificato di conseguimento del titolo può essere **scaricato e stampato direttamente e autonomamente dall'interessato/a** nell'area <http://delphi.uniroma2.it> alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: CORSI POST-LAUREAM > CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > ADEMPIMENTI E SERVIZI. Inserire il numero di matricola e la password riportati sulla ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, oppure lo SPID.

Per il rilascio della pergamena finale e per ogni informazione di tipo amministrativo consultare la pagina web: http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5996

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'iscrizione e allo svolgimento di tutte le attività connesse alla partecipazione al Corso e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

L'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) agli interessati, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, denominata *"Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati,*

specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata”, è disponibile al seguente indirizzo: <https://utov.it/s/privacy>

INFORMAZIONI

- **Segreteria Didattica**

per le informazioni relative all'organizzazione e alla gestione DIDATTICA si rimanda ai contatti della Segreteria Didattica indicati alla pagina web di ogni Corso, cui accedere cliccando sul titolo del Corso di interesse fra quelli elencati nella tabella allegata al presente bando.

- **Segreteria Amministrativa** Master, Corsi di Perfezionamento, Scuola di Specializzazione area non sanitaria.

Info e modulistica:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/segreterie_studenti/sezione/segreteria_master_e_corsi_di_perfezionamento-15024

e-mail: segreteriamaster@uniroma2.it

Sportello al pubblico: Presso l'edificio B della Macroarea di Economia - Via Columbia 2 – sportelli segreterie al piano terra dell'edificio

Temporaneamente, fino a nuove disposizioni, la Segreteria amministrativa riceve, limitatamente a documentati casi di effettiva necessità, previo appuntamento da concordare per e-mail all'indirizzo segreteriamaster@uniroma2.it

- **URP - Ufficio Relazioni col pubblico**

Via Cracovia 50, 00133 Roma - Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Il venerdì dalle 9.00 alle 13.00

e-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it; web-site <http://urp.uniroma2.it>;

Tel. 06/72592542 - 3091

La Direttrice Generale.
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

Il Rettore
Prof. Prof. Nathan Levaldi Ghiron